

**FLUXO PARA AGENDAMENTO E EMPRÉSTIMO**  
**LABORATÓRIO DE ANÁLISE DO MOVIMENTO HUMANO**

**AGENDAMENTO**

1. Verificar disponibilidade do LAMH no site do DEFISIO  
(<https://defisio.ufc.br/pt/laboratorios/>)
  - Entrar em contato com Técnico em caso de dúvida ([saulols@ufc.br](mailto:saulols@ufc.br))
2. Pactuar com o outro Professor caso o LAMH já esteja reservado
  - A coordenação do LAMH poderá mediar o acordo entre as partes
3. A reserva deverá ser solicitada pelo Professor/Orientador por e-mail direcionado para o técnico do LAMH ([saulols@ufc.br](mailto:saulols@ufc.br)) com cópia para o coordenador ([gabriel\\_alm@ufc.br](mailto:gabriel_alm@ufc.br))
  - Caso o LAMH esteja reservado para outra atividade, destacar que houve acordo com o outro Professor e enviar solicitação com cópia para o mesmo.
  - O whatsapp não será meio para solicitação
  - A solicitação poderá ser feita pelo aluno, com anuência e cópia para professor responsável
4. Atividades de Ensino terão prioridade sobre as outras
5. Atividades de pesquisa realizadas pela graduação e pós-graduação do DEFISIO terão prioridades sobre os outros departamentos

## EMPRÉSTIMO

1. Verificar disponibilidade do material com técnico responsável
  - O mesmo verificará a viabilidade do empréstimos junto ao coordenador do LAMH
2. O empréstimo deverá ser solicitado pelo Professor/Orientador por e-mail direcionado para o técnico do LAMH ([saulols@ufc.br](mailto:saulols@ufc.br)) com cópia para o coordenador ([gabriel\\_alm@ufc.br](mailto:gabriel_alm@ufc.br))
  - O whatsapp não será meio para solicitação
  - A solicitação poderá ser feita pelo aluno, com anuência e cópia para professor responsável
3. O professor responsável deverá assinar a Saída e Devolução do material
  - Em nenhuma hipótese o aluno será o responsável
4. O professor solicitante será responsável pela devolução do material no mesmo estado de conservação